*Policy gällande kompensation för utbildningsbevakning*

Fastställd av kårfullmäktige

**Bakgrund och Syfte**

Umeå Medicinska Studentkår (UMS) har i sin organisation ett antal studieråd som bedriver utbildningsbevakning på programnivå. Detta arbete understödjs av kårstyrelsen genom att varje studieråd har en kontaktperson, men det dagliga arbetet sker i grunden utan kontakt med kårens centrala beslutande organ.   
  
I samband med utbildningsbevakning förekommer vissa utgifter, så som matkostnader, kontorsmateriel, avgifter för medlemskap i vissa programspecifika rikstäckande organisationer etc. För att studieråden skall kunna bedriva en effektiv utbildningsbevakning, och för att programstudenter med god anknytning till kårens arbete skall kunna representera UMS i nationella sammanhang, bör kåren bistå med ekonomiska medel i samband med dessa utgifter. Syftet med detta dokument är att precisera vilka typer av utgifter som berättigar ekonomiskt stöd från kårens resultatenhet samt vilka takbelopp som gäller. Ytterligare presenterar dokumentet en handläggningsmodell för hur pengarna skall utbetalas.  **Policy**

Följande berättigar individen ekonomisk kompensation:

1. Utgifter för mat/fika i samband med ett studierådssammanträde (takbelopp 70 kr/person och sammanträde). Ersättning ges för individer som representerar sin klass eller på annat vis krävs för sammanträdets genomförande
2. Löpande kostnader för studierådssammanträden så som utskriftskostnader, kontorsmaterial och lokalhyror. (takbelopp 5000 kronor/år)
3. Resekostnader där individen representerar studierådet (takbelopp 2500 kr/person och evenemang). Det billigaste alternativet skall nyttjas. I samband med ersättning för bilresa utbetalas ersättning i enlighet med *”Skatteverkets traktamente och bilersättning”* (Egen bil utan ersättning från arbetsgivaren, 18.50 kr/mil)
4. Utgifter för boende i samband med evenemang då individen representerar studierådet (takbelopp 1000 kr/person och evenemang)
5. Medlemsavgifter för studierådet i programspecifika nationella organisationer (takbelopp 5000 kronor/år)
6. Utgifter i samband med utdelning av terminens ros (takbelopp 50 kr per mottagare och termin)

Vidare kan kårordförande bevilja ett studieråd rätt till medel vid särskilda aktiviteter. I dessa sammanhang får de totala utgifterna inte överstiga 10 000 kronor. Studierådet ska presentera en aktivitetsplan och budget för kårordförande senast två veckor innan aktiviteten, samt en motivering till hur aktiviteten gynnar UMS verksamhet och/eller dess medlemmar. Kvitton och redogörelse av aktiviteten ska redovisas till kårordförande senast en månad efter aktiviteten ägt rum. Kårordförande skall sedan presentera sitt beslut för kårstyrelsen. I presentationen skall studierådets aktivitetsplan och budget, studierådets motivering, redovisning av aktiviteten och kårordförandens motivering till beslut ingå.   
  
**Handläggning**Det enskilda studierådet som begär ersättning skall nyttja fakturerandet av kåren som primär betalväg. Detta kan till exempel vara att etablissemanget som serverar maten för sammanträdet fakturerar kåren. Vid användandet av faktura skall studierådet upprätta en **kontaktperson** som skall anges på fakturan. Denna kontaktperson skall också i skrift informera kårordförande och kansliet om summan och detaljerna i fakturan för att från två källor bekräfta utbetalningens storlek.

Där inte faktura går att nyttja skall studierådet ansöka om ersättning för utlägg via blankett som finns tillgänglig via kansliet eller hemsidan. Till den ifyllda blanketten skall kvitton bifogas.

Endast i undantagsfall skall Umeå Medicinska Studentkår i förväg betala studierådets utgifter.